



MANUAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2019

1. APRESENTAÇÃO	03
2. A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
2..1 A Dimensão Legal	04
2..2 Documentação Exigida.....	04
2..3 A Dimensão Operacional.....	05
2..4 A Regulamentação do Estágio Supervisionado.....	07
2..5 Critério de Avaliação.....	07
3. AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	08
4. A ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
4..1 Formatação.....	09
4..2 Estrutura	10
5. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
5..1 Explicações para operacionalização.....	10
6. MODELOS	
6..1 Modelo I – Carta da Empresa Informando o Início do Estágio	12
6..2 Modelo II – Capa	13
6..3 Modelo III – Página de Rosto	14
6..4 Modelo IV – Página dos Examinadores.....	15
6..5 Modelo V – Agradecimentos.....	16
6..6 Modelo VI – Sumário	17
6..7 Modelo VII – Identificação do Estagiário e da Empresa	18
6..8 Modelo VII B – Identificação do Funcionário e da Empresa	19
6..9 Modelo VIII – Carta de Conclusão do Estágio	20
Modelo VIII B – Declaração de Trabalho	21
7. ANEXOS	
7..1 Anexo I – Relatório de Acompanhamento de Atividades (p/ estagiário)	22
Anexo I B– Relatório de Acompanhamento de Atividades (p/ funcionário)	23
7..2 Anexo II – Avaliação de Estágio Supervisionado (preenchido pelo Aluno)	24
Anexo II B– Avaliação de Desenvolvimento de Atividades (preenchido pelo Aluno)	25
7..3 Anexo III – Avaliação de Estágio Supervisionado (preenchido pelo supervisor da empresa)	26
Anexo III B– Avaliação de Desenvolvimento de Atividades (preenchido pelo supervisor da empresa)	28
7..4 Anexo IV – Ficha de Estágio	30

1. APRESENTAÇÃO

A Coordenação do Curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial e Tecnologia em Processos Químicos implementa através deste manual, o conjunto de normas e princípios para a realização do ESTÁGIO SUPERVISIONADO.

O ESTÁGIO SUPERVISIONADO dos Cursos de Tecnologia da FATEP – Faculdade de Tecnologia Pentágono , objetiva propiciar a complementação do processo de ensino aprendizagem, integrando o conteúdo curricular do curso, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico cultural, científico e formação profissional dos acadêmicos e corpo docente; inclusive estabelecendo contatos com empresas privadas e instituições públicas locais.

Com esse propósito de contribuir para uma melhoria da qualidade do ensino por nós ministrado, este manual contém detalhadamente a sistemática a ser desenvolvida por todos os envolvidos no processo de estágio.

Prof. Claudinei Martins
Coordenador de Tecnologia
Mecatrônica Industrial - Processos Químicos

2. A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2.1 - Dimensão Legal

O Estágio Supervisionado como obrigação curricular nos Cursos Superiores de Graduação são regidos de conformidade com **LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.**

2.2 - Documentação Exigida

2.2.1 – Carta de Início de Estágio (a ser entregue no início do estágio ao professor orientador de estágio).

2.2.2 – Documentos para Comprovação do cumprimento do estágio:

a. Aluno Estagiário

- Contrato de estágio ou termo de compromisso (cópia)

b. Aluno Empregado (CLT)

- Carteira de Trabalho (deverá ser apresentada, acompanhada de cópia das folhas de identificação e registro);
- Contrato de Trabalho (cópia);
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, datilografada e assinada por seu supervisor ou representante legal da empresa.

c. Aluno Autônomo

c.1. Inscrito

Inscrição nos órgãos competentes - INSS, Prefeitura Municipal (cópia).
Declaração do contador sobre a atividade exercida com firma reconhecida.

d. Aluno Proprietário

- Contrato Social (cópia);
- Carteira de Identidade (cópia);
- Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional datilografada e assinada pelo proprietário

2.3 - Dimensão Operacional

2.3.1. Da Constituição e Competência da Equipe do Estágio Supervisionado.

A - Constituição

- a. Coordenação de estágio;
- b. Professor Orientador;
- c. Supervisor na Empresa;
- d. Estagiário.

B - Competência

⇒ **Coordenação de Estágio**

Coordenar, acompanhar e orientar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, auxiliando o Estagiário, Orientador e Setor de Estágio/Supervisor da Empresa, durante todo o período de duração dos trabalhos.

⇒ **Professor Orientador**

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio Supervisionado;
- Manter contato com o Supervisor do Estagiário na Empresa;
- Indicar bibliografia e outras fontes de consulta;
- Avaliar os **Relatórios** entregues pelos alunos e empresa, apresentando parecer à Coordenação do Estágio;

- Apresentar a frequência das orientações à Coordenadoria de Estágio;
- Acompanhar o cumprimento das etapas previstas pela Coordenadoria de Estágio;
- Avaliar periodicamente o estagiário, indicando, se necessário for, as alterações no ***cronograma***;
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer.

⇒ **Supervisor na Empresa:**

- Introduzir o aluno estagiário na empresa;
- Orientar, acompanhar e organizar as atividades práticas do estagiário na empresa;
- Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos;
- Auxiliar o estagiário nas suas dificuldades, medos e ansiedades;
- Manter contato com a instituição, quando necessário;
- Encaminhar o ***Relatório de Acompanhamento de Atividades*** (Anexo I);
- Encaminhar a ***Avaliação de Estágio Supervisionado*** (Anexo IV).

⇒ **Estagiário:**

- Identificar a empresa onde irá desenvolver o estágio;
- Providenciar documentação exigida (item 2), acatando às exigências legais da Faculdade;
- Identificar o responsável pela supervisão dos trabalhos a serem desenvolvidos na empresa;
- Comparecer aos encontros com seu orientador de estágio (na Faculdade), cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- Cumprir as normas estabelecidas pela Coordenadoria de Estágio;
- Apresentar ao professor orientador ***Relatórios*** de acordo com o ***cronograma***.
- Apresentar o ***“Relatório Final”*** para a Coordenadoria de Estágio.

2.4 - Regulamentação do Estágio Supervisionado

1. O Estágio deve realizar-se empresa pública ou privada.
2. A escolha da empresa onde estagiar compete ao aluno (estagiário).
3. A duração do estágio será de no mínimo 400 (Quatrocentas) horas, perfazendo a duração mínima 06 (seis) meses do início ao final.
4. O Estágio deve ser devidamente comprovado e sua aprovação é condição indispensável para que o aluno seja diplomado. Somente pode colar grau o aluno aprovado no Estágio.
5. O Aluno terá prazo definido de entrega do Relatório de Estágio Supervisionado e seu descumprimento poderá acarretar a reprovação do aluno na atividade de Estágio. A reprovação do aluno por descumprimento do prazo ou por não tê-lo cumprido, implica na obrigatoriedade de rematrícula do mesmo, no ano letivo seguinte como dependência.
6. Esgotado o prazo regulamentar de entrega do Relatório de Estágio Supervisionado, o Coordenador poderá marcar nova data para entrega do mesmo, inclusive durante o ano, devendo o aluno, neste caso, estar regularmente matriculado no Estágio como dependente.
7. O Estágio pode ser realizado pelo aluno a partir do 3º (terceiro) semestre letivo.
8. A vinculação do aluno como estagiário poderá ser feita mediante
 - a) Carteira Profissional que comprove o vínculo empregatício;
 - b) Apresentação de Termo de Estágio, sem qualquer vínculo empregatício.

2.5 - Critério de Avaliação

A avaliação dos trabalhos será apurada pelo professor orientador e pela Coordenação de Estágio. Os trabalhos serão considerados aprovados se atenderem todos os requisitos exigidos neste manual **de Estágio Supervisionado**.

3 - AS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

No ambiente físico onde se realiza o estágio, o estudante se submete a tarefas diversificadas e específicas, que lhe trazem, além da experiência necessária a seu preparo profissional, uma visão concreta do meio e das condições de trabalho, permitindo que se enriqueça o seu currículo e sua formação como Tecnólogo.

Portanto o **ESTÁGIO SUPERVISIONADO** tem como abrangência:

1. Proporcionar ao acadêmico condições de desenvolver suas habilidades e analisar criticamente situações;
2. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando surgimento de profissionais empreendedores, capazes de implantar novas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores;
3. Consolidar o processo ensino aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
4. Concatenar a transição e a passagem da vida profissional, abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
5. Possibilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
6. Promover a integração Faculdade e Comunidade.

Como estagiário, o estudante terá sempre o acompanhamento de um profissional experiente, para orientar suas observações, comentários, pesquisas, tarefas e desenvolvimento do trabalho.

Todos esses dados se transformarão no **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO** que faz parte do quadro específico de avaliação do estudante.

4. ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

4.1 - Formatação

⇒ Apresentação

- O relatório final de estágio supervisionado deve ser encadernado em capa dura na cor:

Branco leitoso – para o curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial
Azul Médio – para o curso de Tecnologia em Processos Químicos.

Ambos com texto em dourado, e conforme modelo II em anexo.

⇒ Espaçamento :

- 1,5** (um e meio) para o texto geral.
- Simples** - deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário, segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- Parágrafo:** todo parágrafo deve ser iniciado no 11º espaço a partir da margem esquerda.

⇒ Margens / Numeração da páginas

- As margens devem ter as seguintes dimensões :
 - Superior : 3 cm
 - Inferior : 2 cm
 - Esquerda : 3 cm
 - Direita : 2 cm
- Numeração das páginas :
 - Obs.: as páginas devem ser numeradas a partir da primeira página do Capítulo 1 - Caracterização da Empresa.
 - Fim da página (rodapé)
 - Alinhada a Direita

⇒ Papel / Fonte (tipo e tamanho)

- Papel: Tamanho: A4 (210 x 297 mm) Cor: Branco
- Alinhamento: Justificado
- Fonte:
 - Texto: Tamanho: 12, Tipo: Times New Roman ou Arial, Estilo: Normal
 - Títulos: Tamanho: 16 em Negrito

4.2 - Estrutura Do Estágio

A estrutura básica do relatório final do estágio supervisionado poderá ser adaptado por parte do aluno e de seu professor orientador, em função de especificidade do tema abordado.

A referência adotada, contudo, não deverá deixar de mencionar os seguintes itens e ordem :

ITEM
Página de Rosto
Página dos Examinadores
Agradecimentos
Sumário (índice)
Carta de Conclusão do Estágio ou Declaração de Trabalho conforme o caso
Capítulo 1 – Caracterização da Empresa
Capítulo 2 – Características da Área Onde se Realizou o Estágio
Capítulo 3 – Apresentação das Atividades Desenvolvidas
Capítulo 4 – Conclusão
Avaliação de Estágio Supervisionado ou Avaliação de Desenvolvimento de Atividades (preenchido pelo aluno)
Avaliação de Estágio Supervisionado ou Avaliação de Desenvolvimento de Atividades (preenchido pelo supervisor na empresa)
Documentos para Comprovação do cumprimento do estágio ou de Trabalho conforme item 2.2.2

Observação: a **Ficha de Estágio** (protocolo - anexo IV) **NÃO** deve ser encadernada e sim entregue solta em **duas vias**.

5. OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

5.1 - Explicações para operacionalização

5.1.1. Carta de Início de Estágio (a ser entregue no início do estágio)

- Em papel timbrado da empresa
- vide modelo 1

5.1.2. Capítulo 1 – Caracterização da Empresa

Este capítulo é composto pelas seguintes partes:

- a) Identificação do Estagiário e da Empresa ou Identificação do funcionário e da empresa conforme o caso;
- b) Histórico da Empresa (fundação, evolução, fusão, aquisição, separação, principais tipos de produtos/serviços, níveis de produção, tendências futuras do setor e da empresa, etc.);
- c) Organograma Geral da Organização.

⇒ Observação : Fica a critério do aluno, com conhecimento do professor orientador, anexar neste capítulo fotos, catálogos, reportagens, gráficos e outros que ilustrem a caracterização da organização.

5.1.3. Capítulo 2 – Características da Área

O aluno deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Identificação no organograma geral da área ~~onde~~ realizou o estágio;
- b) Desenhar o organograma da área;
- c) A estrutura da área (pessoas, equipamentos, etc.);
- d) A contribuição da área para a missão da empresa;
- e) Identificar as outras áreas da empresa com a qual mantêm fluxo de informações (esquematizar).

5.1.4. Capítulo 3 – Atividades Desenvolvidas

O aluno deve mencionar as atividades que compõem o seu estágio, e **para cada uma** delas, atender os seguintes pontos:

- a) Finalidade da atividade
- b) Equipamentos manipulados para a execução da atividade.
- c) Periodicidade e Quantidade do serviço/produção
- d) Qualidade do serviço/produção
- e) Descrever detalhadamente a atividade
- f) Fluxograma
- g) Formulários utilizados (anexar após a descrição da atividade)
- h) Planilhas de controles (anexar após a descrição da atividade)
- i) Gráficos etc. (anexar após a descrição da atividade)

5.1.5. Capítulo 4 – Conclusão

Elabore um texto resumindo os principais pontos do relatório ou elabore um resumo de cada capítulo.

Procure abranger, interligar, interagir o ambiente empresa com os conhecimentos adquiridos no curso de Tecnologia. Tente demonstrar a praticabilidade no exercício das atividades envolvidas no estágio.

Este item poderá alcançar até uma página e meia.

5.1.6. Apresentação do Relatório Final antes da encadernação

Observar os itens da Estrutura do Relatório final do Estágio Supervisionado

MODELO I

CARTA DA EMPRESA INFORMANDO O INÍCIO DO ESTÁGIO

(Papel timbrado da Empresa)

Ilmo. Sr. Claudinei Martins

Coordenador de Estágio do Curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial (ou Processos Químicos) da Faculdade de Tecnologia Pentágono

Prezado Senhor

Ref.: Início de Estágio do(a) aluno(a)

Nome do(a) aluno(a)

CGM: _____ Turma: _____ Semestre: _____ Ano: _____

Orientado pelo Professor : _____

Cumprindo determinação de Regulamento de Estágio da Faculdade de Tecnologia Pentágono, vimos informar, pela presente, o início do estágio do(a) aluno(a) acima referido(a).

Nome do Supervisor :	
Telefone Comercial	E-Mail
Área onde se realizará o Estágio:	
Início : ___ / ___ / ___ Término previsto : ___ / ___ / ___ N° de Horas Programadas :	
Natureza do Estágio : () com vínculo empregatício () sem vínculo empregatício () autônomo	
Objetivo Geral :	

São Paulo, _____ de _____ de _____

Carimbo e assinatura do Supervisor

Obs.: a carta deve ser preferivelmente assinada por um Tecnólogo ou Engenheiro ou por titular de cargo administrativo na empresa.

MODELO II

CAPA

FATEP – FACULDADE DE TECNOLOGIA PENTÁGONO

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO DE TECNOLOGIA EM
MECATRÔNICA INDUSTRIAL (OU PROCESSOS QUÍMICOS)**

NOME DO ALUNO(A)

ANO

MODELO III

PÁGINA DE ROSTO

NOME DO ALUNO

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO APRESENTADO À
FATEP – FACULDADE DE TECNOLOGIA
PENTÁGONO COMO PARTE DOS PRÉ-
REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO TÍTULO DE
TECNÓLOGO EM MECATRÔNICA INDUSTRIAL
(OU PROCESSOS QUÍMICOS)**

**SANTO ANDRÉ
ANO**

MODELO IV

PÁGINA DOS EXAMINADORES

PROFESSOR COORDENADOR : **CLAUDINEI MARTINS**

PROFESSOR ORIENTADOR : _____

SUPERVISOR NA EMPRESA : _____

MODELO V

AGRADECIMENTOS

AGRADECIMENTOS

**Agradeço a fulano, beltrano e ciclano pelo
incentivo etc e tal bla bla bla blal bla blbla bl
bla bla bvlb a alb bla bla bla bla bla bla**

MODELO VI

SUMÁRIO

SUMÁRIO

(relacionar os capítulos e tópicos constantes no relatório)

Carta de Conclusão do Estágio

Capítulo 1 - Caracterização da Empresa (aqui começa a página 01).....01

1.102

1.2

1.3

etc.

Capítulo 2 Característica da Área

2.1

2.2

etc.

Capítulo etc.....

Anexos

Avaliação de Estágio Supervisionado (preenchido pelo aluno)

Avaliação de Estágio Supervisionado (preenchido pela empresa)

MODELO VII – Para Estagiário

IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO E DA EMPRESA

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

⇒ **IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

NOME : _____

ANO : _____ **TURMA :** _____ **SEMESTRE:** _____

PERÍODO : _____

TECNOLOGIA : MECATRÔNICA INDUSTRIAL () PROCESSOS QUÍMICOS ()

⇒ **IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA ONDE SE REALIZOU O ESTÁGIO**

NOME : _____

ENDEREÇO : _____

CIDADE : _____ **UF** _____ **CEP** _____

TELEFONE : _____ **FAX** _____

E-MAIL : _ _____

RAMO DE ATIVIDADE : _____

OBJETIVO EMPRESARIAL : _____

PORTE DA EMPRESA : _____

Nº DE EMPREGADOS : _____

FATURAMENTO ANUAL : _____

CAPITAL SOCIAL: _____

SETOR ONDE REALIZOU O ESTÁGIO : _____

DISCIPLINAS CORRELATAS : _____

IDENTIFICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO E DA EMPRESA

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

⇒ **IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO**

NOME : _____

ANO : _____ **TURMA :** _____ **SEMESTRE:** _____

PERÍODO : _____

TECNOLOGIA : MECATRÔNICA INDUSTRIAL () PROCESSOS QUÍMICOS ()

⇒ **IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA ONDE SE REALIZOU AS ATIVIDADES**

NOME : _____

ENDEREÇO : _____

CIDADE : _____ **UF** _____ **CEP** _____

TELEFONE : _____ **FAX** _____

E-MAIL : _____

RAMO DE ATIVIDADE : _____

OBJETIVO EMPRESARIAL : _____

PORTE DA EMPRESA : _____

Nº DE EMPREGADOS : _____

FATURAMENTO ANUAL : _____

CAPITAL SOCIAL: _____

SETOR ONDE REALIZOU O ESTÁGIO : _____

DISCIPLINAS CORRELATAS : _____

MODELO VIII – Para Estagiário

CARTA DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

ATENÇÃO - Papel Timbrado da Empresa

Ilmo. Sr.

Prof.

Coordenador de Estágio do Curso de

Prezado Senhor

Ref. Conclusão de estágio de:

Nome do(a) aluno(a)

CGM: _____ Turma: _____ Semestre: _____ Ano: _____

Orientado pelo Professor : _____

De acordo com determinação do Regulamento de Estágio da FATEP– Faculdade de Tecnologia Pentágono, vimos informar, por meio desta, que o (a) aluno(a) acima concluiu seu estágio nesta empresa.

Nome do Supervisor na Empresa : _____

Área onde se Realizou o Estágio : _____

Início do Estágio : ____ / ____ / ____ Término : ____ / ____ / ____

Realizado em ____ meses e ____ horas efetivas.

Nome e Assinatura do Supervisor

MODELO VIII – B – Para Funcionário ou prestador de serviços

DECLARAÇÃO DE TRABALHO

ATENÇÃO - Papel Timbrado da Empresa

Ilmo. Sr.

Prof.

Coordenador de Estágio do Curso de

Prezado Senhor

Ref. Declaração de trabalho e atividades:

Nome do(a) aluno(a)

CGM: _____ Turma: _____ Semestre: _____ Ano: _____

Orientado pelo Professor : _____

De acordo com determinação do Regulamento de Estágio da FATEP – Faculdade de Tecnologia Pentágono, vimos informar, por meio desta, que o (a) aluno(a) acima é funcionário (ou prestou serviços) desta empresa.

Nome do Supervisor na Empresa : _____

Área onde se Realizou as atividades : _____

Início das atividades: ____/____/____ Término : ____/____/____

Realizado _____ horas efetivas mensais.

Nome e Assinatura do Supervisor

6 – ANEXOS

ANEXO I – Para estagiário

À

Coordenadoria de Estágios da Faculdade de Tecnologia Pentágono

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES

Organização / Empresa :
Nome do Supervisor(a) :
Área :
Período: ___/___/___ a ___/___/___ Total de Horas no Período : hs.
Estagiário(a) :
Turma: Semestre: Ano:

AVALIAÇÃO A SER PREENCHIDA PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA

Aspectos Considerados	Pontuação									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1. Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.										
2. Cumprimento das atividades programadas										
3. Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho aceitável.										
4. Disposição para atender										
5. Disposição para atender prontamente as solicitações (cooperação)										
6. Iniciativa na solução de problemas (independente do supervisor)										
7. Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações ou modificações na Empresa.										
8. Assiduidade e pontualidade no cumprimento de horários.										
9. Responsabilidade e zelo pelo bens da Empresa										
10. Disciplina quanto as normas e regulamentos internos										
11. Facilidade de contatos e interação no ambiente de trabalho										
12. Desenvolvimento do Plano de Estágio										

Assinatura do(a) Supervisor(a)	Carimbo da Empresa
Recebido em	Professor Orientador

ANEXO I – B – Para Funcionário

À

Coordenadoria de Estágios da Faculdade de Tecnologia Pentágono

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES

Organização / Empresa :		
Nome do Supervisor(a) :		
Área :		
Período: ____/____/____ a ____/____/____	Total de Horas no Período :	hs.
Funcionário(a) :		
Turma:	Semestre:	Ano:

AValiação a ser preenchida pelo supervisor na empresa

Aspectos Considerados	Pontuação									
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
13. Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas.										
14. Cumprimento das atividades programadas										
15. Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho aceitável.										
16. Disposição para atender										
17. Disposição para atender prontamente as solicitações (cooperação)										
18. Iniciativa na solução de problemas (independente do supervisor)										
19. Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações ou modificações na Empresa.										
20. Assiduidade e pontualidade no cumprimento de horários.										
21. Responsabilidade e zelo pelo bens da Empresa										
22. Disciplina quanto as normas e regulamentos internos										
23. Facilidade de contatos e interação no ambiente de trabalho										
24. Desenvolvimento do Plano de Estágio										

Assinatura do(a) Supervisor(a)	Carimbo da Empresa
Recebido em	Professor Orientador

ANEXO II – A – Para estagiário

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(Preenchido pelo Aluno)

Nome do Aluno :
Turma: _____ Semestre: _____ Ano: _____

Empresa em que efetuou o Estágio :
Área em que efetuou o Estágio :
Início do Estágio : ___/___/___ Término do Estágio: ___/___/___
Total de meses : _____ Total de Horas : _____

QUESTÕES

Objetivando sua ambientação houve Apresentação aos demais funcionários ?

Durante o estágio desenvolveu entrevistas com gerências ?

Procedeu visitas às instalações ?

Participou de reuniões para exposições de atividades, organização e produtos da empresa ?

Desenvolveu tarefas específicas ?

Encontrou dificuldades na sua execução ?

Caso tenha respondido afirmativamente a questão acima, como resolveu suas dificuldades ?

Sim	Não

Contou com assistência de supervisor ?

Desenvolveu relatórios de estágio ?

Apresentou a empresa seus(s) relatórios ?

Assinatura do aluno(a)

ANEXO II – B – Para funcionário ou prestador de serviços

AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES

(Preenchido pelo Aluno)

Nome do Aluno :
Turma: _____ Semestre: _____ Ano: _____

Empresa em que exerceu as atividades :
Área em que executou as atividades:
Início: ___/___/___ Término: ___/___/___
Total de meses : _____ Total de Horas : _____

QUESTÕES

Objetivando sua ambientação houve Apresentação aos demais funcionários ?

Durante o exercício da função desenvolveu entrevistas com gerências ?

Procedeu visitas às instalações ?

Participou de reuniões para exposições de atividades, organização e produtos da empresa ?

Desenvolveu tarefas específicas ?

Encontrou dificuldades na sua execução ?

Caso tenha respondido afirmativamente a questão acima, como resolveu suas dificuldades ?

Sim	Não

Contou com assistência de supervisor ?

Desenvolveu relatórios de estágio ?

Apresentou a empresa seus(s) relatórios ?

Assinatura do aluno(a)

ANEXO III – Para estagiário

AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(preenchido pelo supervisor na empresa)

Empresa :
Ramo de Atividade :
Área onde se Realizou o Estágio:
Nome do Supervisor :
Nome do Estagiário :
Período de Realização do Estágio: de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Total de Horas :
Jornada : Integral () Parcial ()

1. Favor relatar as atividades efetivamente desenvolvidas pelo estagiário

2. O nível de preparo profissional do estagiário foi :

Ótimo () Bom () Regular ()

Observações que a empresa julga conveniente :

3. Com referência ao nível de integração entre o estagiário e a empresa, assinalar :

Houve treinamento para adaptação ? Sim () Não ()

Houve adaptação espontânea ? Sim () Não ()

O relacionamento do estagiário com o supervisor foi:

Bom () Regular () Ruim ()

O relacionamento do estagiário com os colegas foi :

Bom () Regular () Ruim ()

Observações que a empresa julga convenientes:

4. Com referência ao aproveitamento do estágio pelo estagiário, assinalar :

Aprendizagem obtida Boa () Regular () Ruim ()

Interesse demonstrado Bom () Regular () Ruim ()

Autonomia Boa () Regular () Ruim ()

Criatividade Boa () Regular () Ruim ()

Envolvimento Bom () Regular () Ruim ()

5. No que se refere à utilidade do estágio, favor assinalar :

Utilidade do estágio para a empresa foi :

Muito Significativa () Parcial () Pouco Expressiva ()

Utilidade do estágio para o aluno estagiário, foi :

Muito Significativa () Parcial () Pouco Expressiva ()

Sugestões da Empresa:

Data : ____ / ____ / ____

Carimbo da Empresa

Assinatura do Supervisor

ANEXO III – B (para funcionário ou prestador de serviços)

AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES
(preenchido pelo supervisor na empresa)

Empresa :
Ramo de Atividade :
Área onde se Realizou as atividades:
Nome do Supervisor :
Nome do funcionário ou prestador de serviços:
Período de Realização das atividades: de <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> a <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
Total de Horas :
Jornada : Integral () Parcial ()

1. Favor relatar as atividades efetivamente desenvolvidas pelo funcionário

2. O nível de preparo profissional do funcionário é:

Ótimo () Bom () Regular ()

Observações que a empresa julga conveniente :

3. Com referência ao nível de integração entre o colaborador e a empresa, assinalar :

Houve treinamento para adaptação ? Sim () Não ()

Houve adaptação espontânea ? Sim () Não ()

O relacionamento do funcionário com o supervisor é:

Bom () Regular () Ruim ()

O relacionamento do funcionário com os colegas foi :

Bom () Regular () Ruim ()

Observações que a empresa julga convenientes:

4. Com referência ao aproveitamento durante o período, assinalar :

Aprendizagem obtida Boa () Regular () Ruim ()

Interesse demonstrado Bom () Regular () Ruim ()

Autonomia Boa () Regular () Ruim ()

Criatividade Boa () Regular () Ruim ()

Envolvimento Bom () Regular () Ruim ()

5. No que se refere à formação acadêmica do profissional em relação a realização das atividades, favor assinalar :

A formação acadêmica em relação a realização das atividades para a empresa foi :

Muito Significativa () Parcial () Pouco Expressiva ()

A formação acadêmica em relação a realização das atividades para o funcionário, foi :

Muito Significativa () Parcial () Pouco Expressiva ()

Sugestões da Empresa:

Data : ____ / ____ / ____

Carimbo da Empresa

Assinatura do Supervisor

ANEXO IV

FICHA DE ESTÁGIO

(no setor de cópias da Faculdade)

(PREENCHIDA EM DUAS VIAS E NÃO DEVE SER ENCADERNADA)

FICHA DE ESTÁGIO

Nome do Aluno :	
Turma :	Semestre: Ano:
Curso : Mecatrônica Industrial () Processos Químicos ()	
Nome da Empresa :	
Área Onde se Realizou o Estágio :	Natureza do Estágio: () com vínculo empregatício () autônomo () sem vínculo empregatício
Estágio com Início em ___/___/___ Término ___/___/___ Total de Horas:	
Supervisor do Estágio na Empresa :	
Nome	Assinatura
Professor Orientador :	
Coordenador do Estágio na Faculdade:	
Relatório entregue em ___/___/___	Autoridade que o recebeu:

1ª via : Instituição

2ª via : protocolo de entrega do aluno(a)